



Secretaría de  
Educación Pública  
Gobierno del Estado de Hidalgo



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

## PROGRAMA EDUCATIVO DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ENERGÍAS RENOVABLES, ÁREA CALIDAD Y AHORRO DE ENERGÍA

### PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN - CACEI

CATEGORIA: 7. VINCULACIÓN - EXTENSIÓN

INDICADOR: 7.3 INTERCAMBIO ACADÉMICO



Secretaría de  
Educación Pública  
Gobierno del Estado de Hidalgo



### **7.3.1 Existencia de un programa formal para movilidad nacional e internacional de alumnos y profesores con recursos aprobados:**

Si, en la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital es la Coordinación de Idiomas responsable de los programas de movilidad estudiantil y docente.

Para llevar a cabo esta actividad se cuenta con el proceso PR-MA-01 “Movilidad Académica” que establece las actividades, requisitos y responsables de los diferentes programas de movilidad.

Son diferentes entes de la institución quienes participan en los programas de movilidad, siendo los principales: Rectoría, Secretaría Académica, Dirección de Programas Educativos, Docentes y Estudiantes.

El Programa Educativo de Técnico Superior Universitario ha participado en diferentes convocatorias de movilidad estudiantil, principalmente MEXPROTEC y Proyecta cien mil. Así mismo, los docentes participan en otras convocatorias.

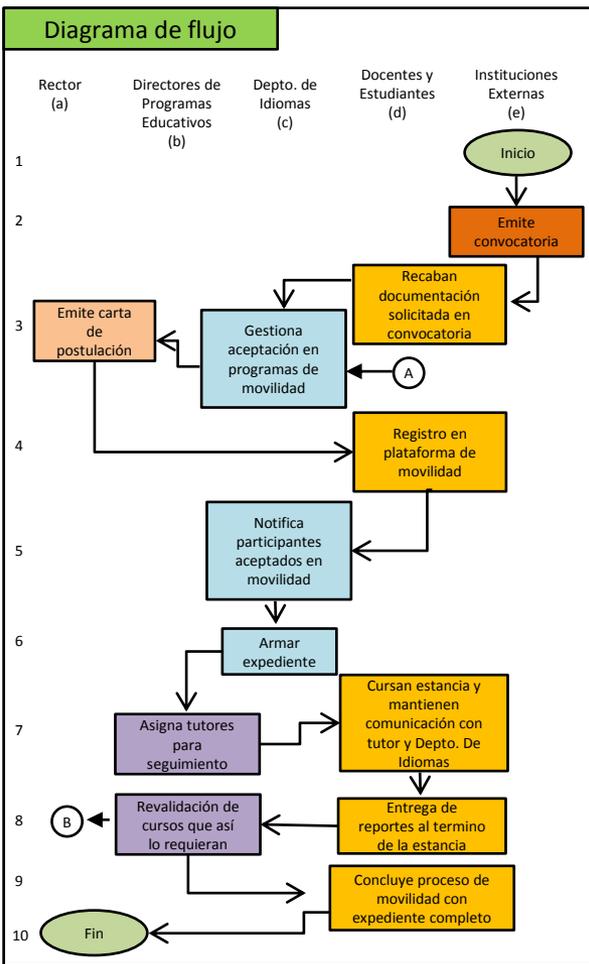
Evidencia:

- I. Proceso PR-MA-01 “Movilidad Académica”

<b>Proceso</b>	Movilidad Académica (PR-MA-01)
<b>Alcance</b>	A todos los programas educativos
<b>Objetivo</b>	Contribuir en la formación de estudiantes y docentes que les permitan conocer otros entornos y medios de enseñanza.

<b>FECHA</b>	24/abril/2017
--------------	---------------

<b>Responsable del proceso</b>	Departamento de Idiomas
<b>Acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados</b>	



Especificaciones			
Proceso proveedor	A → PR-PAA-01		
Proveedor	Instituciones Externas Secretaría Académica Centro Certificador Involucrados en el proceso		
Entradas	Convocatorias de programas de movilidad		
Salidas	Certificados, Constancias de terminación, Diplomas, boletas de calificaciones y Reportes.		
Requisitos de las salidas	Datos correctos, sellos y firmas		
Cliente	Docentes y estudiantes		
Proceso cliente	B → PR-EAP-01		
Medición	Cuantitativo ( x )	Por atributos ( )	
Indicador(es)	Número de participantes que terminan programas de movilidad		
M. Cálculo	Número de participantes terminan movilidad * 100 / Numero participantes aceptados	Meta	80%

**Recursos e información necesarios para la operación y seguimiento**

Procedimiento(s):  
Documento(s): D-MA-01, D-MA-02, D-MA-03, D-MA-04  
Instructivo(s) de trabajo:  
Otros: Reportes enviados en tiempo y forma a la Coordinación de idiomas y Directores.

**Método de seguimiento**

<b>Punto(s) de seguimiento y análisis</b>
3c, 8d

Verificación documental

Dar un seguimiento adecuado a las convocatorias.  
Apoyar en las gestiones para participar en programas de movilidad y búsqueda de convenios

**Participantes**

Rector, Dir. de Programa Educativo, Secretaria Académica, Dir. de Vinculación y Extensión Universitaria, Dir. de Administración y Finanzas, Departamento de idiomas, Centro certificador

**Revisó**

Yashared Saldaña Tapia  
Secretaria Académica.

**Autorizó**

Marco Antonio Ocadiz Cruz  
Rector